

Table des matières

1.	Modification par rapport à la version précédente.....	2
2.	Introduction	2
3.	Abréviations et définitions.....	2
4.	Responsabilités et domaine d'application.....	2
5.	Demande d'accès et documents	2
6.	Connexion à Cyberlab.....	2
7.	Présentation et écran d'accueil.....	4
7.1.	Ecran d'accueil.....	4
7.2.	Processus d'une demande	4
7.3.	Icones d'avertissement :.....	4
8.	Résultats par patient	5
9.	Résultats par dossier	5
10.	Résultats par groupe.....	6
11.	Page de résultats.....	6
12.	Contacts	6
13.	Annexes.....	6
13.1.	Formulaire de consentement de partage des données médicales.....	7

1. Modification par rapport à la version précédente

Ajout de l'hôpital St-Nikolaus Eupen à la référence du document. Ajout de la prescription externe.

2. Introduction

Ce document est un manuel par rapport à l'utilisation du programme Cyberlab par des médecins externes aux cliniques du groupe CHC. Ce dernier donne accès aux résultats des analyses médicales réalisées dans les laboratoires du groupe CHC.

3. Abréviations et définitions

Sans objet

4. Responsabilités et domaine d'application

Cette procédure s'adresse aux médecins extérieurs au groupe CHC.

5. Demande d'accès et documents

Les demandes d'accès au serveur de résultats du CHC peuvent être envoyées par mail à l'adresse cyberlab@chc.be. Il est **indispensable** d'indiquer :

- NOM
- Prénom
- Numéro INAMI
- Adresse de consultation + nom du cabinet, du centre médical, ou autre
- Numéro de téléphone
- Adresse mail personnelle

Dans le cadre d'un regroupement de médecins, il est nécessaire de compléter et envoyer à la même adresse le **Formulaire de consentement du partage de données médicales**. Ce dernier (cf. 13. Annexes) doit être rempli par tous les partis concernés.

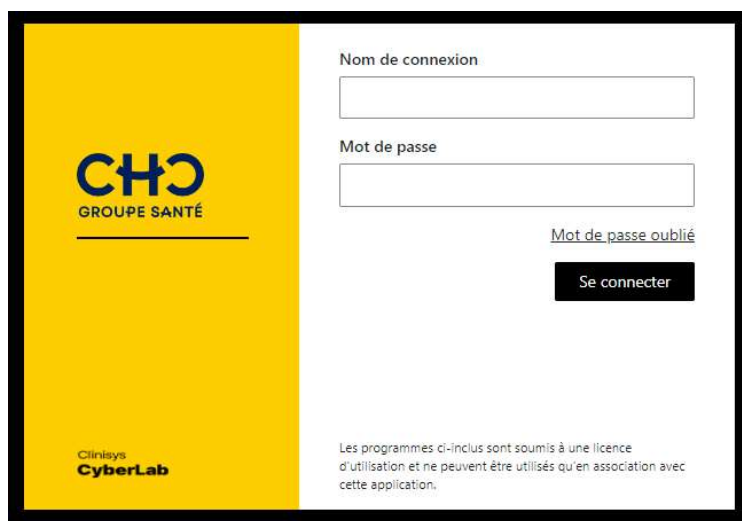
6. Connexion à Cyberlab

L'adresse pour accéder aux résultats depuis l'extérieur de la clinique est : <https://labo.chc.be>. Pour une utilisation optimale, il faut **éviter** le navigateur « **Internet Explorer** » et privilégier les navigateurs « Chrome, Firefox ou EDGE ».

Ce lien et la documentation du laboratoire sont disponibles sur le site internet du CHC :

Services > Laboratoire d'analyses médicales > Espace pro

Votre *Nom de connexion* ainsi qu'un *Mot de passe provisoire* sont présents dans le **Courrier de réponse** envoyé suite à votre demande.



Lors de votre première connexion, le système vous signalera que votre mot de passe est expiré.

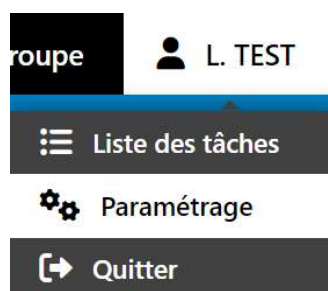


Cliquez sur *OK* et introduisez un nouveau mot de passe de façon à contenir des caractères appartenant à trois des cinq catégories suivantes :

- Majuscules de langues européennes (A jusqu'à Z, avec des signes diacritiques, caractères grecs et cyrilliques)
- Minuscules de langues européennes (a jusqu'à z, avec des signes diacritiques, caractères grecs et cyrilliques)
- Chiffres de 0 à 9
- Caractères non alphanumériques : ~!@#\$%^&*_-+=`|\(){}[];:"'<>.,?/
- Tout caractère Unicode catégorisé comme caractère alphabétique, mais qui n'est ni une majuscule ni une minuscule. Les caractères Unicode de langues asiatiques sont aussi inclus.

Le lien *Mot de passe oublié* vous permet de réinitialiser ce dernier de façon autonome tant que votre adresse e-mail n'a pas changé depuis la création de votre compte. En cas de changement, il est nécessaire de prendre contact avec le laboratoire (Cfr 12. *Contacts*).

Il est aussi possible de **changer le mot de passe** depuis Cyberlab. Pour ce faire il faut déplacer le curseur sur son nom de connexion en haut à droite, puis cliquer sur *Paramétrage*. D'autres options de visibilité sont disponibles depuis ce menu.



7. Présentation et écran d'accueil

7.1. Ecran d'accueil

Clinisys CyberLab cyberlab 1 Résultats par patient Résultats par dossier Résultats par groupe E. TEST CHC
 PATIENTS - CONSULTATION Chercher

PARAMÈTRES DÉMOGRAPHIQUES
 CHC:
 Nom:
 Prénom:
 Nom de jeune fille:
 Date de naissance: JJ / MM / AAAA
 Sexe: Tou(te)s Femme Homme ...

Il existe 3 façons de consulter les résultats par Cyberlab décrites dans cette procédure.



1. Une fois l'un de ces onglets est sélectionné il est possible d'en faire la page d'accueil du programme via l'icône Les données présentes dans les différents champs seront aussi sauvegardées.

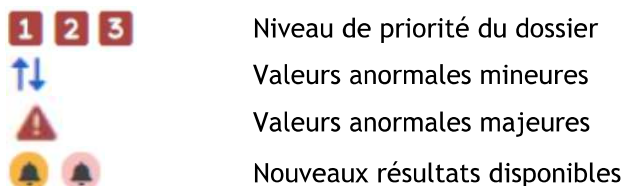
Le menu déroulant permet de gérer les différentes sauvegardes ainsi faites.

7.2. Processus d'une demande



- Initial : Le dossier est créé dans le programme ; les échantillons ne sont pas encore arrivés au laboratoire.
- Planifié : Au moins un échantillon est arrivé au laboratoire.
- Partiel : Au moins un résultat est disponible.
- Complet : Le dossier a été traité entièrement.
- Discontinué : Le dossier a été supprimé.

7.3. Icones d'avertissement :



8. Résultats par patient

La recherche par patient donne une vision de l'ensemble des demandes pour un patient déterminé.

PATIENTS - CONSULTATION 🏠 🔍 Chercher 2

PARAMÈTRES DÉMOGRAPHIQUES

CHC

Nom de jeune fille

Nom 1

Date de naissance

Prénom

Sexe Tou(te)s Femme Homme ...

1. Rentrer les informations du patient concerné.
2. Appuyer sur « Enter » ou cliquer sur l'icône rechercher.

Critères de recherche: Nom: TEST Prénom: ESPERANCE

<input type="checkbox"/>	Nom	Date de naissance	CHC	Sexe	UF
<input type="checkbox"/>	TEST ESPERANCE 3	14/02/2015	123456	♀	<input type="radio"/> ⚠️ 🔔
<input type="checkbox"/>	TEST ESPERANCE BEBE	01/04/2022		♂	<input type="radio"/> ⚠️ 🔔

1 - 2

3. Sélectionner le patient en cliquant sur la ligne afin de visualiser les dossiers de ce patient

TEST ESPERANCE ♀ ° 14/02/2015 - [CHC: 123456, GLIMS: 83]

<input type="checkbox"/>	Heure de prélèvement	UF	Code Glims	Prescripteur	Date/heure de dernier compte-rendu	Etat
<input type="checkbox"/>	🕒 16/07/2024 12:26 4		15646882	GRAAS Denis (CHC Montlégia)	20/07/2024 23:55	Complet ⚠️ 🔔
<input type="checkbox"/>	🕒 16/07/2024 12:18		15646856	GRAAS Denis (CHC Montlégia)	18/07/2024 14:00	Complet 🔔
<input type="checkbox"/>	🕒 16/07/2024 10:22		15646494	GRAAS Denis (CHC Montlégia)	18/07/2024 14:11	Complet 🔔

1 - 46

4. Sélectionner le dossier en cliquant sur la ligne afin de visualiser les résultats d'un dossier.

9. Résultats par dossier

La recherche par dossiers permet de consulter les dossiers par dates sans forcément isoler un patient précis.

DOSSIERS - CONSULTATION 🏠 🔍 Chercher 3

DOSSIER

Code de dossier

Priorité min Routine Urgent

Etat -

Demandé par Pas im... Prescri... Groupes ...

FILTRAGE

Limiter aux dossiers à approuver
 Seuls les dossiers marqués

Anormaux
 Nouveau pour moi
 Nouveau pour tous

Filtrer par Aucun Plate-f... Discipl... ...

HEURES ET MINUTES

Par heure de prél... Par heure du dern...

Aujour... Dernie... Dernie... ...

2

PARAMÈTRES DÉMOGRAPHIQUES

CHC

Nom 1

Prénom

Nom de jeune fille

Date de naissance

Sexe Tou(te)s Femme Hom... ...

UF 3

Pas i... Grou... Orga... ...

1. Rentrer les informations du patient concerné.
2. Modifier la date de recherche (! **Aujourd'hui par défaut** !).
3. Appuyer sur « Enter » ou cliquer sur l'icône rechercher.

Critères de recherche: Etat min: Initial Etat max: Supprimé Par heure de prélèvement: Pas de limite x Nom: TEST x Prénom: ESPERANCE x

☐	Heure de prélèvement	Patient	Date de naissance	UF	Code Glims	Prescripteur	Date/heure de dernier compte-rendu	Etat
<input type="checkbox"/>	16/07/2024 12:26	TEST ESPERANCE	14/02/2015		15646882	GRAAS Denis (CHC Montlégia)	20/07/2024 23:55	Complet
<input type="checkbox"/>	16/07/2024 12:18	TEST ESPERANCE	14/02/2015		15646856	GRAAS Denis (CHC Montlégia)	18/07/2024 14:00	Complet
<input type="checkbox"/>	16/07/2024 10:22	TEST ESPERANCE	14/02/2015		15646494	GRAAS Denis (CHC Montlégia)	18/07/2024 14:11	Complet
<input type="checkbox"/>	11/07/2024 16:21	TEST ESPERANCE BEBE	01/04/2022		15639487	SIMON Yves (CM du Gollet VISE)	11/07/2024 16:32	Initial
<input type="checkbox"/>	10/07/2024 14:32	TEST ESPERANCE	14/02/2015		15637409	LAURENT Terry (CHC Montlégia)	13/07/2024 19:30	Partiel

4. Sélectionner le dossier en cliquant sur la ligne afin de visualiser les résultats

10. Résultats par groupe

Ne pas utiliser.

11. Page de résultats

Une fois un dossier sélectionné la page des résultats s'affiche :

The screenshot shows the patient results page for 'TEST ESPERANCE' (born 14/02/2015, CHC: 123456). The interface includes a top navigation bar with 'CONSULTATION' and various icons. Below this, there are tabs for different medical domains: 'RISQUE PRE-ECLAMPSIE', 'TOXICOLOGIE', 'IMMUNOLOGIE', 'SEROLOGIE BACTERIENNE', 'SEROLOGIE VIRALE', 'SEROLOGIE PARASITAIRE', and 'MICROBIO: Urines'. The 'IMMUNOLOGIE' tab is active, showing a dropdown menu with the date '16/07/2024 12:26' and status 'Complet'. Below the menu, there is a section for 'Recherche d'anticorps érythrocytaires' with a 'Positif' result. The page also features a search bar and a dropdown menu for selecting different patient records.

En voici l'interprétation :

1. Date, heure et référence du laboratoire CHC pour le dossier affiché.
2. Onglet qui permet de chercher un paramètre en fonction du domaine exploré. **ATTENTION** : En sélectionnant un onglet les résultats affichés proviendront certainement d'un dossier différent ! Toujours vérifier la date.
3. Menu déroulant permettant la sélection rapide d'un autre dossier du même patient.
4. Icône pour générer un compte rendu en format pdf.
5. Différents filtres permettant d'affiner la recherche.

12. Contacts

Laboratoire CHC	04/355.63.00
Service IT CHC	04/355.74.06
Technologue IT	04/355.63.22

13. Annexes

13.1. Formulaire de consentement de partage des données médicales

Nous, soussignés les Docteurs :

Nom : Adresse : N° GSM/TEL :
Prénom : Date et signature :
N° INAMI : Mail :

Nom : Adresse : N° GSM/TEL :
Prénom : Date et signature :
N° INAMI : Mail :

Nom : Adresse : N° GSM/TEL :
Prénom : Date et signature :
N° INAMI : Mail :

Nom : Adresse : N° GSM/TEL :
Prénom : Date et signature :
N° INAMI : Mail :

Nom : Adresse : N° GSM/TEL :
Prénom : Date et signature :
N° INAMI : Mail :

Nom : Adresse : N° GSM/TEL :
Prénom : Date et signature :
N° INAMI : Mail :

Nom : Adresse : N° GSM/TEL :
Prénom : Date et signature :
N° INAMI : Mail :

Acceptons le partage de toutes les données médicales de nos patients reprises sur le serveur de résultats Cyberlab des laboratoires du CHC, entre tous les médecins repris ci-dessus. Document à retourner à l'adresse cyberlab@chc.be